

WARUNKI POBYTU 2025

Postanowienia Wstępne

1. Poniższe „Ogólne warunki korzystania z usług Dworek Admirał spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.” stanowią ogólne warunki umowne stosowane przy sprzedaży i świadczeniu usług przez Dworek Admirał Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Dworek Admirał sp. z o.o. jest podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 588-232-26-41.
3. Skierowanie „Warunki pobytu korzystania z usług Dworek Admirał sp. z o.o.” stanowią umowę o świadczenie usług turystycznych.
 - a) umowę uważa się za zawartą z chwilą:
 - dokonania wpłaty całości należności za usługę,
 - odebrania przez klienta skierowania lub wpłacenia zadatku i odebrania przez klienta dowodu KP,
 - Należność za usługę turystyczną winna być wpłacona w całości w dniu rozpoczęcia usługi,
 - b) przyjmuje się, że przed wpłaceniem całości należności lub zadatku klient zapoznał się w miejscu zakupu z „Warunkami korzystania z usług Dworek Admirał sp. z o.o.”.
4. Umowa o świadczenie usług turystycznych zobowiązuje Spółkę do realizowania wykupionych przez klienta świadczeń.
5. Zawierając umowę klient akceptuje warunki umowy obejmujące: miejsce, termin, standard i cenę usługi.
6. Ośrodek przechowuje rzeczy pozostawiane przez klientów nie dłużej niż do 2 tygodni.

Warunki Płatności za usługi

7. Kwota podana w ofercie obejmuje łącznie pakiet usług przypisanych tej cenie (brutto) Np. Noclegi, posiłki.
8. Cena ustalona w umowie nie może być podwyższona bez zmiany warunków umowy.
9. Klient dodatkowo ponosi koszty opłaty klimatycznej za każdy dzień pobytu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
10. Zwierzęta domowe akceptujemy po wcześniejszej konsultacji z recepcją Ośrodka. Po akceptacji Dyrekcji Ośrodka klient za pobyt zwierząt ponosi dodatkową opłatę w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w danym roku kalendarzowym (100zł/doba -2025r) Pobyt zwierząt domowych pomimo braku akceptacji przez Dyrekcję Spółki zobowiązuje klienta do uregulowania pobytu zwierzęcia w wysokości 200 zł za dobę .Szczegóły przyjmowania zwierząt zawarte zostały w załączniku nr 1 Warunków Pobytu.
11. Klient korzystający z parkingu na terenie Ośrodka zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości ustalonej w danym roku kalendarzowym przez Zarząd Spółki (20 zł/doba-2025r)
12. Klient uiszcza należność wynikającą z umowy: gotówką lub przelewem ,kartą.
13. Klient u którego przebywa osoba niezameldowana w Ośrodku w godz.22-6, uiszcza opłatę w wysokości 500 zł/doba/od 1 osoby. Brak zapłaty w dniu poinformowania klienta o zaistniałej sytuacji uprawnia wstrzymanie usługi w w/w dniu.

Zmiany w warunkach sprzedaży usług

14. W razie zmiany przez organizatora istotnych warunków umowy przed rozpoczęciem usługi, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym klienta:
 - a) klient może przyjąć proponowaną zmianę za ewentualnym zwrotem różnicy w cenie lub odstąpić od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych opłat bez obowiązku zapłaty kary umownej.
 - b) klient nie może dochodzić odszkodowania za nie wykonanie umowy, jeżeli przyczyną niewykonania była siła wyższa.

Obowiązki klienta korzystającego z usług

15. Klienta obowiązują regulaminy obiektu, w których realizowane są usługi i zasady obowiązujące dla organizowanych imprez dodatkowych.
16. Klient winien posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości oraz skierowanie w przypadku osób korzystających z promocji „dla emerytów” również aktualną legitymację emeryta i rencisty. W przypadku korzystania z Oferty Opiekun+Dziecko oraz zniżki pobytu Dziecka do lat 10 okazać dokument potwierdzający wiek Dziecka
17. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy lub przez osoby oraz zwierzęta pozostające pod jego opieką i jest zobowiązany do ich naprawienia w sposób określony przez Dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej usługę.
18. Klient zobowiązuje się do zakazu wynoszenia jedzenia ze stołówki. W razie niedostosowania się do zakazu klient uiszcza opłatę w wysokości 100 zł w recepcji.
19. Na stołówkę obowiązują jedno wejście podczas posiłku dla każdego z klientów O/W Delfin.
20. Klient zobowiązuje się do zakazu palenia obowiązującego na terenie Ośrodka. W razie niedostosowania się do zakazu klient uiszcza opłatę w wysokości 200 zł w recepcji.
21. Niedostosowanie się do Warunków Pobytu skutkuje wstrzymaniem Usługi, do momentu uregulowania płatności.

Odstąpienie od umowy

22. Spółka zwraca wszelkie wpłacone przez klienta kwoty i nie może żądać od niego żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy, jeżeli klient wskaże osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki wynikające z umowy.
 23. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne zgłoszenie rezygnacji z wykupionej usługi, w miejscu jej wykupienia. W wypadku odstąpienia od umowy (zwrot skierowania) z przyczyn dotyczących klienta, z tytułu kary umownej stosuje się następujące potrącenia:
 - a) do 15-go dnia włącznie przed terminem realizacji usługi – 10%, wartości brutto usługi,
 - b) od 14-go do 3-go dnia włącznie przed terminem realizacji usługi – 50%, wartości brutto usługi,
 - c) po upływie terminów określonych powyżej potrącenie obejmuje – do 100% wartości brutto usługi, a przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.
- Na żądanie klienta koszty odstąpienia od umowy rozliczane są na podstawie sporządzonego przez Spółkę zestawienia faktycznie poniesionych kosztów.

Ubezpieczenie

24. Podczas pobytu klient nie jest ubezpieczony NNW.

Postanowienia ogólne

25. Skierowanie jest jedynym dokumentem potwierdzającym wykupienie usługi i na jego podstawie realizowane są świadczenia.
26. W Ośrodku Wypoczynkowym „Delfin” w Krynicy Morskiej doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 9.00. Pierwszym świadczeniem jest obiadokolacja a kończącym pobyt świadczeniem jest śniadanie.
27. Przedłużenie pobytu możliwe w miarę dostępnego miejsca oraz jest po wcześniejszym (minimum 24-godzinnym) zgłoszeniu takiego zamiaru i uregulowaniu należności.
28. Dyrektor jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnione są zobowiązane umożliwić klientom możliwość przechowania ich bagażu.

Reklamacje

29. Skargi i reklamacje związane z wykonaniem Usługi zawierające uzasadnienie oraz propozycje sposobu naprawienia szkody, należy niezwłocznie składać na piśmie w recepcji lub bezpośrednio do Dyrektora jednostki organizacyjnej w terminie do 7 dni od zakończenia usługi.
30. Od decyzji Dyrektora jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie na piśmie do Prezesa Zarządu Spółki.
31. Przyczyną reklamacji nie mogą być sprawy i okoliczności, za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
32. Skargi i reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
33. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

Postanowienia końcowe

34. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszych „Ogólnych warunkach korzystania z usług Dworek Admirał sp. z o.o.” stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
35. Spory wynikające z zawartych z klientami umów będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne właściwe dla Dworek Admirał sp. z o.o.

Dw orek Admirał Sp. z o.o.

ul. Koszyki 36 84-230 Rumia
NIP: 588-232-26-41