

**Warunki Pobytu 2024**  
**Postanowienia Wstępne**

1. Poniższe „Ogólne warunki korzystania z usług Dworek Admirał spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.” stanowią ogólne warunki umowne stosowane przy sprzedaży i świadczeniu usług przez Dworek Admirał Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Dworek Admirał sp. z o.o. jest podatnikiem podatku od towarów i usług NIP 588-232-26-41.
3. Skierowanie „Warunki pobytu korzystania z usług Dworek Admirał sp. z o.o.” stanowią umowę o świadczenie usług turystycznych.
  - a) umowę uważa się za zawartą z chwilą:
    - dokonania wpłaty całości należności za usługę,
    - odebrania przez klienta skierowania lub wpłacenia zadatku i odebrania przez klienta dowodu KP,
    - należność za usługę turystyczną winna być wpłacona w całości w dniu rozpoczęcia usługi,
  - b) przyjmuje się, że przed wpłaceniem całości należności lub zadatku klient zapoznał się w miejscu zakupu z „Warunkami korzystania z usług Dworek Admirał sp. z o.o.”
4. Umowa o świadczenie usług turystycznych zobowiązuje Spółkę do realizowania wykupionych przez klienta świadczeń.
5. Zawierając umowę klient akceptuje warunki umowy obejmujące: miejsce, termin, standard i cenę usługi.
6. Ośrodek przechowuje rzeczy pozostawiane przez klientów nie dłużej niż do 2 tygodni.

**Warunki Płatności za usługi**

7. Kwota podana w ofercie obejmuje łącznie pakiet usług przypisanych tej cenie (brutto) Np. Noclegi, posiłki.
8. Cena ustalona w umowie nie może być podwyższona bez zmiany warunków umowy.
9. Klient dodatkowo ponosi koszty opłaty klimatycznej za każdy dzień pobytu w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
10. Zwierzęta domowe akceptujemy po wcześniejszej konsultacji z recepcją Ośrodka. Po akceptacji Dyrekcji Ośrodka klient za pobyt zwierząt ponosi dodatkową opłatę w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółki w danym roku kalendarzowym (100zł/doba -2024r) Pobyt zwierząt domowych pomimo braku akceptacji przez Dyrekcję Spółki zobowiązuje klienta do uregulowania pobytu zwierzęcia w wysokości 200 zł za dobę. Szczegóły przyjmowania zwierząt zawarte zostały w załączniku nr 1 Warunków Pobytu.
11. Klient korzystający z parkingu na terenie Ośrodka zobowiązany jest do uiszczenia opłaty parkingowej w wysokości ustalonej w danym roku kalendarzowym przez Zarząd Spółki
12. Klient uiszcza należność wynikającą z umowy: gotówką lub przelewem ,kartą.
13. Klient u którego przebywa osoba niezameldowana w Ośrodku w godz. 22-6, uiszczając opłatę w wysokości 500 zł/doba/od 1 osoby. Brak zapłaty w dniu poinformowania personelu O/W Delfin o zaistniałej sytuacji uprawnia wstrzymanie usługi w w/w dniu.

**Zmiany w warunkach sprzedaży usług**

14. W razie zmiany przez organizatora istotnych warunków umowy przed rozpoczęciem usługi, ma on obowiązek niezwłocznie powiadomić o tym klienta:
  - a) klient może przyjąć proponowaną zmianę za ewentualnym zwrotem różnicy w cenie lub odstąpić od umowy za natychmiastowym zwrotem wszystkich wniesionych opłat bez obowiązku zapłaty kary umownej.
  - b) klient nie może dochodzić odszkodowania za nie wykonanie umowy, jeżeli przyczyną niewykonania była siła wyższa.

**Obowiązki klienta korzystającego z usług**

15. Klienta obowiązują regulaminy obiektu, w których realizowane są usługi i zasady obowiązujące dla organizowanych imprez dodatkowych.
16. Klient winien posiadać przy sobie ważny dokument tożsamości oraz skierowanie w przypadku osób korzystających z promocji „dla emerytów” również aktualną legitymację emeryta i rencisty. W przypadku korzystania z Oferty Opiekun+Dziecko oraz zniżki pobytu Dziecka do lat 10 okazać dokument potwierdzający wiek Dziecka.
17. Klient ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy lub przez osoby oraz zwierzęta pozostające pod jego opieką i jest zobowiązany do ich naprawienia w sposób określony przez Dyrektora jednostki organizacyjnej realizującej usługę.
18. Klient zobowiązuje się do zakazu wynoszenia jedzenia ze stołówki. W razie niedostosowania się do zakazu klient uiszcza opłatę w wysokości 100 zł w recepcji.
19. Na stołówkę obowiązuje jedno wejście podczas posiłku dla każdego z klientów Ośrodka.
20. Klient zobowiązuje się do zakazu palenia obowiązującego na terenie Ośrodka. W razie niedostosowania się do zakazu klient uiszcza opłatę w wysokości 200 zł w recepcji.
- Niedostosowanie się do Warunków Pobytu skutkuje wstrzymaniem usługi, do momentu uregulowania płatności.

**Odstąpienie od umowy**

21. Spółka zwraca wszelkie wpłacone przez klienta kwoty i nie może żądać od niego żadnych kwot z tytułu odstąpienia od umowy, jeżeli klient wskaże osobę, która przejmie uprawnienia i obowiązki wynikające z umowy.
22. Odstąpienie od umowy następuje poprzez pisemne zgłoszenie rezygnacji z wykupionej usługi, w miejscu jej wykupienia. W wypadku odstąpienia od umowy (zwrot skierowania) z przyczyn dotyczących klienta, z tytułu kary umownej stosuje się następujące potrącenia:
  - a) do 15-go dnia włącznie przed terminem realizacji usługi – 10%, wartości brutto usługi,
  - b) od 14-go do 3-go dnia włącznie przed terminem realizacji usługi – 50%, wartości brutto usługi,
  - c) po upływie terminów określonych powyżej potrącenie obejmuje – do 100% wartości brutto usługi, a przypadki losowe będą rozpatrywane indywidualnie.Na żądanie klienta koszty odstąpienia od umowy rozliczane są na podstawie sporządzonego przez Spółkę zestawienia faktycznie poniesionych kosztów.

**Ubezpieczenie**

23. Podczas pobytu klient nie jest ubezpieczony NNW.

**Postanowienia ogólne**

24. Skierowanie jest jedynym dokumentem potwierdzającym wykupienie usługi i na jego podstawie realizowane są świadczenia.
25. W Ośrodku Wypoczynkowym „Delfin” w Krynicy Morskiej doba hotelowa trwa od godziny 16.00 do godziny 9.00. Pierwszym świadczeniem jest obiadokolacja a kończącym pobyt świadczeniem jest śniadanie.
26. Przedłużenie pobytu możliwe jest w miarę możliwości dostępnego miejsca oraz po wcześniejszym ( minimum 24-godzinnym) zgłoszeniu takiego zamiaru i uregulowaniu należności.
27. Dyrektor jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnione są zobowiązane umożliwić klientom możliwość przechowania ich bagażu.

**Reklamacje**

28. Skargi i reklamacje związane z wykonaniem Usługi zawierające uzasadnienie oraz propozycje sposobu naprawienia szkody, należy niezwłocznie składać na piśmie w recepcji lub bezpośrednio do Dyrektora jednostki organizacyjnej w terminie do 7 dni od zakończenia usługi.
29. Od decyzji Dyrektora jednostki organizacyjnej przysługuje odwołanie na piśmie do Prezesa Zarządu Spółki.
30. Przyczyną reklamacji nie mogą być sprawy i okoliczności, za które Spółka nie ponosi odpowiedzialności.
31. Skargi i reklamacje są rozpatrywane w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
32. Od zwracanych kwot nie przysługują odsetki.

**Postanowienia końcowe**

33. Do wszelkich spraw nieuregulowanych w niniejszych „Ogólnych warunków korzystania z usług Dworek Admirał sp. z o.o.” stosuje się obowiązujące przepisy prawa.
34. Spory wynikające z zawartych z klientami umów będą rozstrzygane przez właściwe sądy powszechne właściwe dla Dworek Admirał sp. z o.o.

Dworek Admirał Sp. z o.o.  
ul. Kasynierów 13, 84-230 Rumia  
NIP 588-232-26-41

**Oświadczenie klienta**

Oświadczam, że otrzymałem/am  
„Ogólne warunki korzystania z usług DA Sp. z o.o.